



كلية الهندسة
Faculty of Engineering

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance Unit



جامعة المنيا
Minia University

أعمال الكنترولات لمرحلة البكالوريوس

يتم تشكيل لجان الكنترولات ولجان الفرق الدراسية بقرار من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية ويعتمد من مجلس الكلية .

مهام أعضاء الكنترول

- 1- استلام اوراق الإجابة ومظروف الأسئلة وبه ورقه أسئلة واحده على الاقل وكشف الحضور موقعاً من الطلاب وكذلك استمارات الغياب والتأكد من عدد الاوراق طبقاً لعدد الحضور وتدون كل الارقام فى كشف التسليم والتسلم ويوقع عليها عضو هيئة التدريس مراقب اللجنة .
- 2- يتم وضع الارقام السريه على كراسات الإجابة بمعرفة الكنترول
- 3- يتم تسليم كراسات الإجابة الى لجنة الامتحان بعد توقيعهم فى كشف التسليم والتسلم بالكنترول
- 4- يتم استلام أوراق الإجابة من المصححين موقعة من جميع أعضاء لجنة الامتحان مرفقاً بها نموذج الإجابة وكشوف درجات أعمال السنة والعملى والشفوى .

آلية دقة تصحيح ورصد الدرجات فى الكنترول

- 1- التأكد من مجموع الدرجات على الغلاف الخارجى لكراسة الإجابة ويتم مطابقة التفقيط مع الدرجة الرقمية الداخليه على كل سؤال ويصحح أى خطأ رقمى بمعرفة الكنترول
- 2- التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وتستدعى لجنة الامتحان إن كان هناك أجزاء غير مصححة بالكراسة ليتم تصحيحها
- 3- التأكد من صحة رصد الدرجات على قاعدة البيانات بالمراجعة مرتين على الاقل
- 4- الرجوع لنموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح
- 5- عمل الاحصائيات الاجمالية بعد انتهاء اعمال التصحيح والرصد والمراجعة ويتم تقديمها **للسيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب** والنظر فى المقررات التى تقل نسب النجاح فيها عن المتوسط العام لنتائج الفرقة واتخاذ اللازم بالتنسيق مع لجان الفرق الدراسية ورؤساء الاقسام العلميه مع عرض اقتراح التحسين تلك النتائج على **السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية للاعتماد** .

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/جمال الدين على ابو المجد

أ.د / محمد محمود نصر

Tel: +2 (086) 2362083- 2348005 - 2364420 Fax: (086) 2346674

E. mail / CIQAP_ENG_MIN@YAHOO.COM



كلية الهندسة
Faculty of Engineering

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance Unit



جامعة المنيا
Minia University

أليه الاحتفاظ بأوراق الإجابة والتخلص منها

يتم الاحتفاظ بكراسات الإجابة لمدة خمس سنوات طبقاً للأتى .:

- ١- تحفظ كراسات الإجابة للسنة الدراسية الحالية داخل الكنترولات
- ٢- تحفظ كراسات الإجابة للسنة الدراسية السابقة للعام الحالى داخل غرفه الحفظ لكنترول مرحله البكالوريوس بجوار مكتب السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ٣- تحفظ كراسات الإجابة للثلاث سنوات الاخرى السابقة داخل غرفه الحفظ بالكلية .
- ٤- يتم التخلص من كراسات الإجابة بفرمها بعد مضي خمس سنوات من تاريخ الامتحان

عميد الكلية

أ.د/جمال الدين على ابوالمجد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د / محمد محمود نصر



كلية الهندسة
Faculty of Engineering

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance Unit



جامعة المنيا
Minia University

أعمال الكنترولات لمرحلة الدراسات العليا

يتم تشكيل لجان أعضاء الكنترولات الدراسية بقرار من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية ويعتمد من مجلس الكلية .

مهام أعضاء الكنترول

- 1- استلام اوراق الإجابة ومظروف الأسئلة وبة ورقة أسئلة واحدة على الاقل وكشف الحضور موقعاً من الطلاب وكذلك استمارات الغياب والتأكد من عدد الاوراق طبقاً لعدد الحضور وتدون كل الارقام فى كشف التسليم والتسلم ويوقع عليها عضو هيئة التدريس مراقب اللجنة .
- 2- يتم وضع الارقام السرية على كراسات الإجابة بمعرفة الكنترول
- 3- يتم تسليم كراسات الإجابة الى لجنة الامتحان بعد توقيعهم فى كشف التسليم والتسلم بالكنترول
- 4- يتم استلام أوراق الإجابة من المصححين موقعة من جميع أعضاء لجنة الامتحان مرفقاً بها نموذج الإجابة وكشوف درجات أعمال السنة والعملى والشفوى .

آلية دقة تصحيح ورصد الدرجات فى الكنترول

- 1- التأكد من مجموع الدرجات على الغلاف الخارجى لكراسة الإجابة ويتم مطابقة التفقيط مع الدرجة الرقمية الداخلىه على كل سؤال ويصحح أى خطأ رقمى بمعرفة الكنترول
- 2- التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وتستدعى لجنة الامتحان إن كان هناك أجزاء غير مصححة بالكراسة ليتم تصحيحها
- 3- التأكد من صحة رصد الدرجات على قاعدة البيانات بالمراجعة مرتين على الاقل
- 4- الرجوع لنموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح
- 5- عمل الاحصائيات الاجمالية بعد انتهاء أعمال التصحيح والرصد والمراجعة ويتم تقديمها للسيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث للعرض على السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية للاعتماد .

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/جمال الدين على ابوالمجد

أ.د / هشام فتحى على حامد



كلية الهندسة
Faculty of Engineering

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance Unit



جامعة المنيا
Minia University

أليه الاحتفاظ بأوراق الإجابة والتخلص منها

يتم الاحتفاظ بكراسات الإجابة لمدة خمس سنوات طبقاً للأتي .:

- ١- تحفظ كراسات الإجابة للسنة الدراسية الحاليه والسابقة داخل الكنترول
- ٢- تحفظ كراسات الإجابة للثلاث سنوات الاخرى السابقة داخل غرفة الحفظ بالكلية .
- ٣- يتم التخلص من كراسات الإجابة بفرمها بعد مضي خمس سنوات من تاريخ الامتحان

عميد الكلية

أ.د/جمال الدين على ابوالمجد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / هشام فتحى على حامد